

Instructie voor het in gebruik nemen van Zimbra voor gebruikers van Microsoft Outlook

Als u normaliter uw mail binnenhaalt via Microsoft Outlook 2003 zijn er 2 procedures die gevolgd moeten worden:

- initialiseren van Zimbra
- aanpassen instellingen in Microsoft Outlook 2003

Initialiseren van Zimbra

Het e-mailprogramma dat wij leveren is Zimbra, een webmailprogramma dat u naast mail ook andere applicaties biedt, zoals een agenda, takenlijst, adresboek e.d.

Het is web-based zodat u uw mail op elke computer kunt bekijken, mits u een internetverbinding heeft.

Inloggen



Om in te loggen opent u de volgende URL in uw webbrowser: <https://bart.suares.nl>

Als de browser aangeeft dat er security issues zijn kunt u dit negeren of het security certificaat accepteren.

Vervolgens vult u bij de Username het volledige e-mailadres in en bij het password het standaard password dat hieronder wordt gegeven. Voor alle mailadressen geldt nu hetzelfde password.

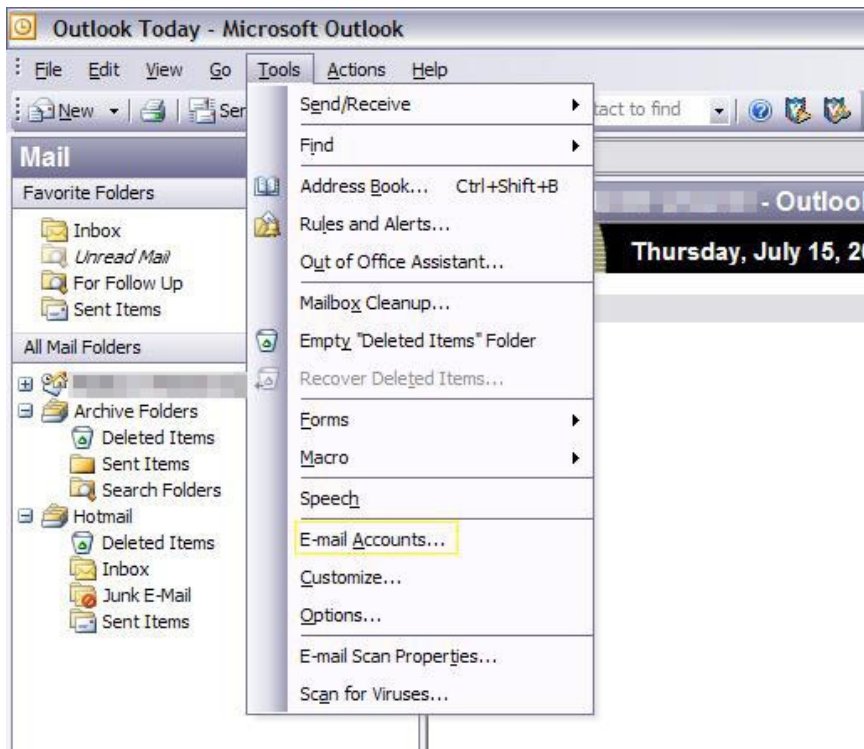
username:	complete e-mailadres
password:	bekend (heeft u ontvangen in de mail van 2 november)

Dit password moet de eerste keer al direkt gewijzigd worden. Natuurlijk kunt u dan ervoor kiezen om uw huidige password als nieuwe password te gebruiken.

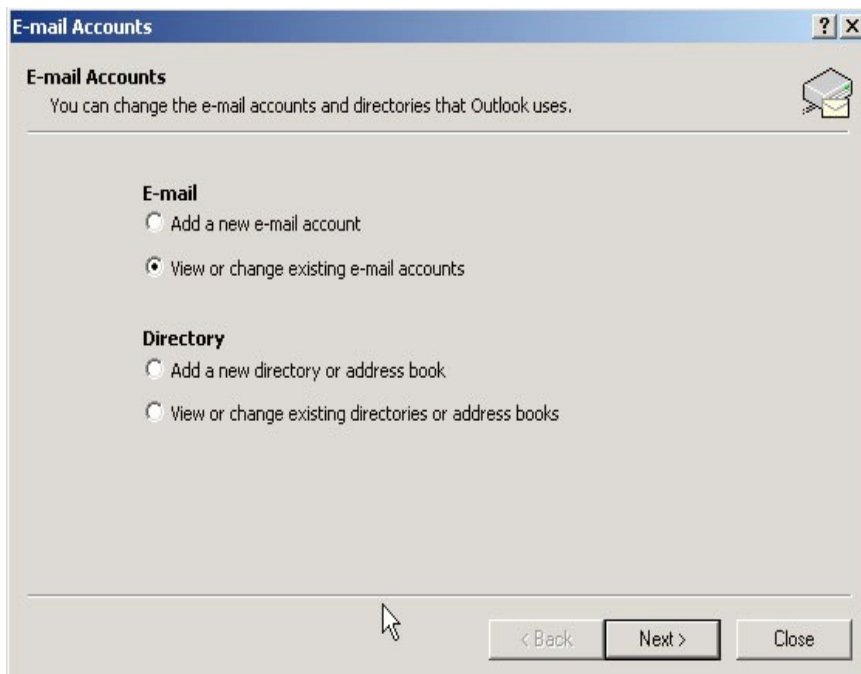
Mocht u in de toekomst uw password vergeten, dan kunt u ons altijd vragen om dit te resetten.

Aanpassen instellingen in Microsoft Outlook

De instellingen aanpassen in uw bestaande POP account



Open Microsoft Outlook and click on the **Tools** menu, choose **Email accounts**.



Select View or change existing e-mail **accounts** and choose **Next**.

E-mail Accounts

E-mail Accounts
You can select an account and change its settings or remove it.

Outlook processes e-mail for these accounts in the following order:

Name	Type
pop3ss1.kukiko.com	POP/SMTP (Default)

Change...
Add...
Remove
Set as Default
Move Up
Move Down

Deliver new e-mail to the following location:
Personal Folders
New Outlook Data File...

You will now see a listing of all email accounts setup in Outlook 2003.

Select your POP email account and click the **Change** button.

E-mail Accounts

Internet E-mail Settings (POP3)
Each of these settings are required to get your e-mail account working.

User Information
Your Name: Rianne Hellings
E-mail Address: rianne@kukiko.com

Server Information
Incoming mail server (POP3): bart.suares.nl
Outgoing mail server (SMTP): bart.suares.nl

Logon Information
User Name: rianne@kukiko.com
Password: *****
☒ Remember password
☐ Log on using Secure Password Authentication (SPA)

Test Settings
After filling out the information on this screen, we recommend you test your account by clicking the button below. (Requires network connection)
Test Account Settings ...

More Settings ...

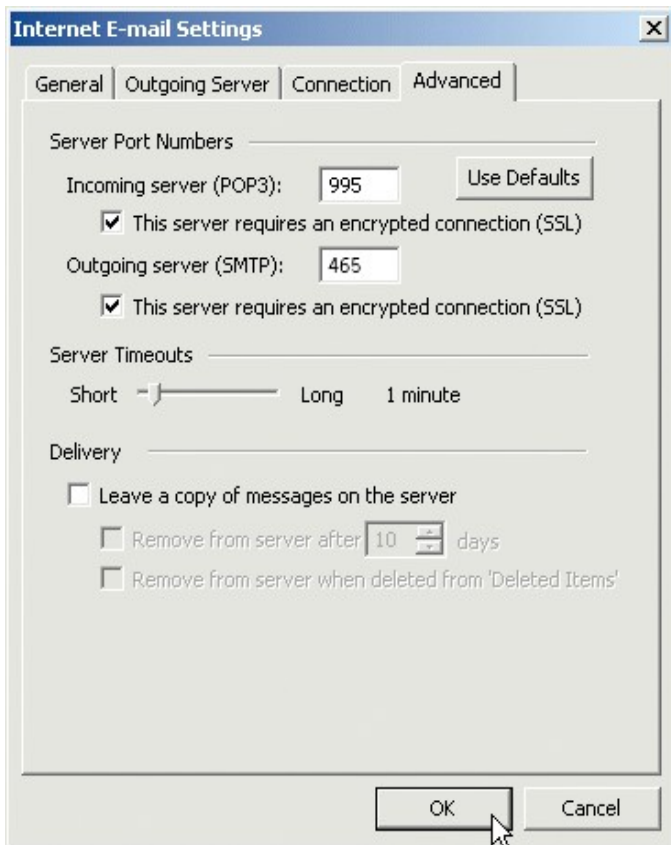
< Back Next > Cancel

On this screen you only have to change the Incoming mail server (POP3) and the Outgoing mail server (SMTP)

The incoming mail server should be set to:
bart.suares.nl

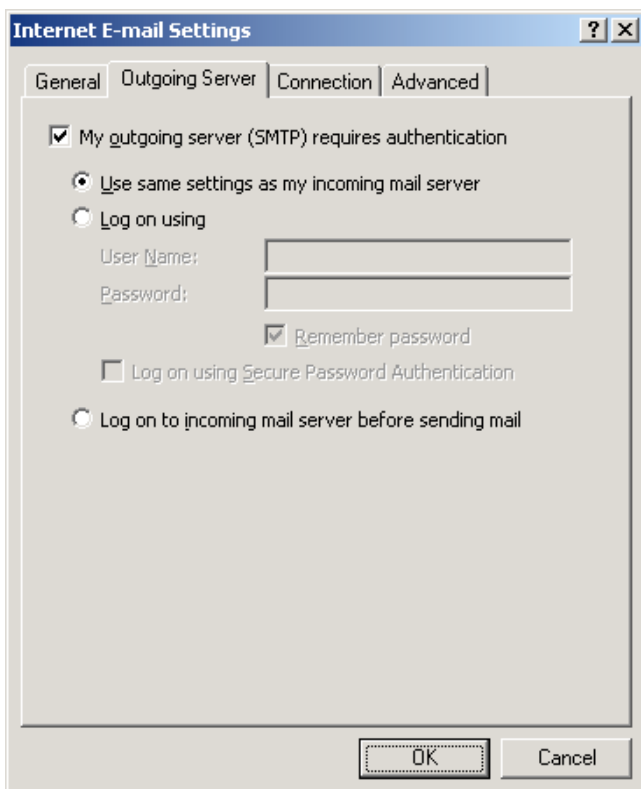
Your outgoing mail server should be set to:
bart.suares.nl

If you have used another password in Zimbra than the original one, you have to change it here too.



Click **More Settings** and then choose the **Advanced** tab. Make sure the boxes **SSL** under Incoming server *and* Outgoing server are checked.

The ports should automatically update to 993 (IMAP) and 465 (SMTP). If not, update them manually. Click **OK**.



SMTP authentication

For security reasons, you need to authenticate yourself before you can send mail through our server. If your version of Outlook supports SMTP authentication, you'll find this option under the **Outgoing Server** tab. Activate the **My outgoing server (SMTP) requires authentication** option, and choose **Use same settings as my incoming server** as authentication method.

